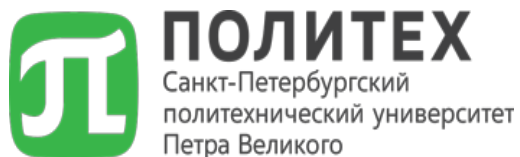


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРОГРАММА

**ежегодного инструктажа работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
действиям в чрезвычайных ситуациях**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНСТРУКТАЖА	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА	6
3.1.	Рекомендуемый порядок и последовательность проведения инструктажа	6
3.2.	Руководство инструктажем и учет результатов	6
3.3.	Мероприятия по обеспечению требований безопасности	6
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСТРУКТАЖА	8
5.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИНСТРУКТАЖА	9
5.1.	Темы, форма и время занятий	9
5.2.	Содержание учебных вопросов инструктажа	
6.	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА	10
6.1.	Учебные помещения	12
6.2.	Средства обеспечения Инструктажа	12
6.2.1	Нормативно-правовое обеспечение	12
6.2.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
6.2.2.	Материально-техническое обеспечение	12

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АХОВ – аварийно химически опасные вещества

РЗ – радиоактивное загрязнение

СКЗ – средства коллективной защиты

СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания

ЧС ПТХ – чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера

ЧС – чрезвычайная ситуация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ежегодный инструктаж работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж) проводится на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и письма Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

Инструктаж – это форма подготовки работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет) в области защиты от ЧС ПТХ, осуществляемая ректором, направленная на ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС ПТХ, с учетом особенностей деятельности и месторасположения объектов (территорий) Университета, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Университете.

Данная Программа ежегодного инструктажа работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – Программа) определяет порядок организации и проведения инструктажа в области защиты от ЧС ПТХ;

Инструктаж проводится ежегодно со всеми работниками Университета – гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами;

Инструктаж проводится в рабочее время в оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов и т.п.).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

Инструктаж проводится с целью доведения до работников Университета: прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС ПТХ; возможных опасностей, возникающих при ЧС ПТХ; основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС ПТХ; способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС ПТХ; порядка действий по сигналам оповещения; правил поведения и действий при возникновении ЧС ПТХ; информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС ПТХ.

Для достижения поставленных целей необходимо:

- качественное планирование проведения инструктажа;
- систематический контроль за подготовкой, ходом инструктажа и оказание действенной помощи ответственным за проведение инструктажа;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения Инструктажа;
- эффективное использование средств обеспечения инструктажа;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА

3.1. Рекомендуемый порядок и последовательность проведения инструктажа:

Инструктаж проводится ежегодно в соответствии с Программой. Для проведения составляется расписание занятий по структурным подразделениям Университета.

Количество часов, отводимое на проведение инструктажа, определяется Программой, утвержденной ректором Университета. Основной формой проведения инструктажа является лекция.

Для проведения инструктажа привлекаются работники отдела гражданской защиты Управления гражданской безопасности, назначенные приказом ректора Университета.

При проведении инструктажа теоретический материал рассматривается путем беседы.

3.2. Руководство инструктажем и учет результатов:

Руководство инструктажем должно обеспечивать полное и качественное выполнение Программы.

При проведении инструктажа целесообразно с учетом условий специфики деятельности Университета и степени подготовки инструктируемых, а также других факторов, вносить изменения в содержание тем и определять время, но не рекомендуется сокращать общее количество времени, определенного Программой.

Контроль за освоением качества знаний осуществляется путем опроса в конце инструктажа.

Ответственный за проведение инструктажа организует и осуществляет учет результатов и предоставление отчетности о его проведение. Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрываемых посещаемость, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки Программы в журнале.

3.3. Мероприятия по обеспечению требований безопасности:

Требования безопасности – комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников Университета, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении инструктажа обеспечивается:

его четкой организацией;

точным соблюдением требований безопасности;

положениями руководств, приказов и распоряжений, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения инструктажа.

Перед началом инструктажа целесообразно принимать меры по предотвращению травматизма инструктируемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от количества инструктируемых и материальных средств.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСТРУКТАЖА

В результате прохождения инструктажа работники Университета должны знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС ПТХ виды ЧС ПТХ, характерные для объекта (территории) расположения Университета;

установленные в Университете способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС ПТХ;

принятые в Университете основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС ПТХ, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения СИЗОД и расположения средств коллективной защиты.

уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе Инструктажа, в завершении занятия ответственный за проведение инструктажа в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы инструктажа. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИНСТРУКТАЖА

5.1. Темы и время занятий:

Таблица

№ п/п	Перечень тем занятий	Время на отработку (мин)
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Университете	10
2	Наиболее характерные ЧС ПТХ, которые могут возникнуть в районе расположения объектов (территории) Университета	10
3	Принятые способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и расположения объектов (территории) Университета	10
4	Установленные в Университете способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС ПТХ	10
5	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС ПТХ	10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) АХОВ и РЗ, в т. ч. по изготовлению и использованию подручных СИЗОД	10
7	Порядок действий работника при получении и использовании СИЗОД	15
8	Порядок действий работника при укрытии в СКЗ	15
9	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС ПТХ	15
Проверка усвоения информационного материала		15
Общее количество минут:		120

5.2. Содержание тем занятий:

Тема 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Университете.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Университета по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Университете, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Тема 2. Наиболее характерные ЧС ПТХ, которые могут возникнуть в районе расположения объектов (территории) Университета.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Университете, и возможные последствия аварий на них.

ЧС ПТХ, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Университета, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Тема 3. Принятые способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и расположения объектов (территории) Университета.

Установленные в Университете способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС ПТХ;

Основы реализации защиты работников.

Тема 4. Установленные в Университете способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС ПТХ.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников Университета.

Порядок доведения информации о ЧС ПТХ.

Типовые тексты информационных сообщений.

Тема 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников Университета при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Тема 6. Порядок действий работника при ЧС ПТХ, связанных с утечкой (выбросом) АХОВ и РЗ, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС ПТХ, связанных с утечкой (выбросом) АХОВ и РЗ.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС ПТХ.

Порядок изготовления и применения подручных средств СИЗОД.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Тема 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных СИЗОД.

СИЗОД, имеющиеся в Университете и их защитные свойства.

Правила применения СИЗОД.

Демонстрация порядка практического применения СИЗОД.

Пункт выдачи и порядок получения СИЗОД.

Тема 8. Порядок действий работника при укрытии в СКЗ.

Места расположения инженерных сооружений ГО – противорадиационных укрытий и других СКЗ на территории Университета, в которых предусмотрено укрытие работников Университета.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Тема 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС ПТХ.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС ПТХ, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС ПТХ в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

6. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

6.1. Учебные помещения:

В целях эффективного проведения Инструктажа в структурных подразделениях необходимо подготовить:

с численностью до 200 работников помещения с вместимостью в количестве не менее – 50 человек;

с численностью свыше 200 работников помещения с вместимостью не менее 100 человек.

Выделенные помещения должны быть укомплектованы мебелью и средствами обеспечения учебного процесса для проведения Инструктажа.

6.2. Средства обеспечения Инструктажа

6.2.1. Нормативно-правовое обеспечение:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для реализации Инструктажа по вопросам, указанным в Программе могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

6.2.3. Материально-техническое обеспечение:

ноутбук с установленным ПО;

проектор переносной;

экран переносной;

электрический провод-удлиннитель;

лазерная указка;

плакаты переносные;

презентации по проведению Инструктажа.