**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ УВОЛЬНЕНИЯ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ**

Принести заявление в Управление персонала (каб.231, каб.224 для ППС)

Заявления об увольнении задним числом не принимаются

Получить в Управлении персонала обходной лист

Распечатать бланк заявления об увольнении по собственному желанию, заполнить его, подписать, согласовать заявление с руководителем структурного подразделения

Ознакомиться с приказом об увольнении в день увольнения и получить трудовую книжку