|  |  |
| --- | --- |
| **УП**  **В работу** | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  А.И. Рудскому |
| от |
| должность |
|  |
| место работы |
|  |
| Ф.И.О. |

Служебная записка

Прошу поручить выполнение дополнительной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (должность, наименование структурного подразделения, ФИО) | | | |
| с |  | по |  |
|  | число, месяц, год |  | число, месяц, год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в объеме |  | часов с оплатой из средств |  |

Размер ставки почасовой оплаты труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  | Дата |  |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работник |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Директор Института |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Дирекция основных образовательных программ |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Департамент экономики |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Управление персонала |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Расшифровка часов дополнительной учебной работы:** | |
|  | |
| Проведение занятий по дисциплине/модулю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | |
| (наименование дисциплины/модуля в соответствии с УП) | |
| для студентов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»: | |
| (наименование и шифр направления подготовки) | |
| группы №\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| В т.ч. лекций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | часов, |
| Практических занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | часов, |
| Прием экзаменов/зачетов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | часов, |
| Руководство практикой/ВКР | часов, |
| и т.д. | часов. |
|  |  |